

# Der Workshopkasten

Ein Handbuch zur Gestaltung von Workshops in der politischen Bildung

# The Workshop Kit

A Handbook on Designing Workshops in Civic Education

Dorit Machell





# **Der Workshopkasten**

Ein Handbuch zur Gestaltung von  
Workshops in der politischen Bildung

Dorit Machell



# **The Workshop Kit**

A Handbook on Designing  
Workshops in Civic Education.

Dorit Machell

Der Workshopkasten

Ein Handbuch zur Gestaltung von Workshops in der politischen Bildung

© 2023 Dorit Machell

Layout: Maedeh Nassouri

Jenaer Straße 2/4, 99425 Weimar, Germany

Fon +49 3643 827-0

[machell@ejbweimar.de](mailto:machell@ejbweimar.de)

[www.ejbweimar.de/mfj](http://www.ejbweimar.de/mfj)

[www.facebook.com/ejbweimar](https://www.facebook.com/ejbweimar)

The Workshop Kit

A Handbook on Designing Workshops in Civic Education.

© 2023 Dorit Machell

layout: Maedeh Nassouri

Jenaer St. 2/4, 99425 Weimar, Germany

Phone +49 3643 827-0

[machell@ejbweimar.de](mailto:machell@ejbweimar.de)

[www.ejbweimar.de/mfj](http://www.ejbweimar.de/mfj)

[www.facebook.com/ejbweimar](https://www.facebook.com/ejbweimar)

## **INHALTSVERZEICHNIS TABLE OF CONTENTS**

ÜBER DIESES HANDBUCH	9
ABOUT THIS HANDBOOK	11
ERSTELLUNG EINES WORKSHOPS:	12
DEVELOPING WORKSHOPS:	14
THEMENFINDUNG	16
FINDING A TOPIC	17
AUFBAU VON SEMINAREN UND WORKSHOPS	18
CONCEPTUAL DESIGN OF SEMINARS AND WORKSHOP	19
ZIELORIENTIERUNG UND DER EINSATZ VON METHODEN	24
GOAL ORIENTATION AND USE OF METHODS	25
VORLAGE WORKSHOPKONZEPT (ZIM)	26
TEMPLATE WORKSHOP CONCEPT (ZIM)	27
BILDUNGSANGEBOTE IN TEAMARBEIT	30
EDUCATIONAL PROGRAMMES IN TEAMWORK	31
AUSWERTUNG & NACHBEREITUNG VON WORKSHOPS	34
EVALUATION & FOLLOW-UP OF WORKSHOPS	35
PUBLIKATIONEN	38
PUBLICATIONS	39
WEITERFÜHRENDE RESSOURCEN   ADDITIONAL RESOURCES	40
LITERATUR   LITERATURE	41





## **ÜBER DIESES HANDBUCH**

Dieses Handbuch soll eine kleine Orientierungshilfe und Unterstützung bei der Entwicklung von ersten Bildungsveranstaltungen in der politischen Bildung, insbesondere von Workshopformaten, geben. Es enthält den Aufbau von Workshops, eine Einführung in den zielorientierten Methodeneinsatz, Leitfragen für eine gelungene Teamarbeit, eine Vorlage für Workshopkonzepte und vieles mehr. Erstellt wurde das Handbuch im Rahmen des Projektes »Migrant\*innen als Fachkräfte der Jugendarbeit: Qualifizierung, Empowerment, Bildungsangebote für den ländlichen Raum«.

Das Modellprojekt der EJBW wird gefördert im Rahmen des Bundesprogramms »Demokratie leben!« des Bundesministeriums für Familie, Senioren, Frauen und Jugend und des Thüringer Landesprogramms »denkbunt - für Demokratie, Toleranz und Weltoffenheit« des Thüringer Ministeriums für Bildung, Jugend und Sport. Die Veröffentlichung stellt keine Meinungsäußerung des BMFSFJ, des BAFzA oder des TMBJS dar. Die Verantwortung für die inhaltlichen Aussagen liegt bei den Autor\*innen.



## **ABOUT THIS HANDBOOK**

This handbook is intended to provide some guidance and support for the development of initial civic education events, in particular workshop formats. It contains the structure of workshops, an introduction to the goal-oriented use of methods, key questions for successful teamwork, a template for workshop concepts and much more. The handbook was developed as part of the project "Migrants as Youth Workers: Qualification, Empowerment, Training Programmes for Rural Areas".

The EJBW model project is funded by the German Federal Ministry of Family Affairs, Senior Citizens, Women and Youth (BMFSFJ) as part of its "Live Democracy!" programme and by the Thuringian Ministry of Education, Youth and Sports (Thüringer Kultusministerium) as part of its "denkbunt - für Demokratie, Toleranz und Weltoffenheit" programme. The publication does not represent the opinion of the BMFSFJ, the BAFzA or the TMBJS. The authors are responsible for the content.

## ERSTELLUNG EINES WORKSHOPS:

### EIN MÖGLICHER PROZESS

1. Themenfindung: Worin liegen meine Interessen/welche Fragestellungen finde ich spannend? Was sind die Bedarfe?
2. Bei Teamarbeit: enger Austausch & Kommunikation mit Kolleg\*innen während des gesamten Prozesses
3. Entwicklung einer leitenden Fragestellung und Workshopzielen
4. Recherche zum Thema und Zielgruppe
5. Ansätze, Methoden und Inhalte: Wie wollen wir den Workshop gestalten?:
6. Auswahl eines cleveren, ansprechenden Workshopititels unter Berücksichtigung der Zielgruppe (dabei Zielgruppe im Blick behalten)
7. Erstellung einer Kurzbeschreibung des Workshops (für Internetdarstellung/Auftraggeber\*in)
8. Konkrete Konzeptentwicklung (s. Vorlage Workshopkonzepte)
9. Klärung der Materialbedarfe und Räumlichkeiten
10. Durchführung
11. Auswertung und ggf. Anpassungen für zukünftige Durchführungen
12. Optional: Veröffentlichung eines Artikels, eines Podcasts oder künstlerischen Beitrags zum Workshopthema auf der Website.



## DEVELOPING WORKSHOPS:

### A POSSIBLE PROCESS

1. Finding a topic: What are you passionate and curious about? What are the needs?
2. For working in a team: remain in close dialogue and communication with colleagues throughout the entire process
3. Developing a guiding question, a vision and objectives
4. Research on the topic and target group
5. How do you want to design the workshop?: approaches, methods, content,...
6. Choose a clever and appealing title for your workshop (keeping the target group in mind)
7. Creation of a short description of the workshop (for internet presentation/client)
8. Develop a concrete concept (see template for workshop concepts)
9. Clarification of material requirements and spatial conditions
10. Implementation
11. Evaluation and make adjustments for further implementations as necessary
12. Optional: Publication of an article, podcast or artistic contribution on the workshop topic on the website



## THEMENFINDUNG

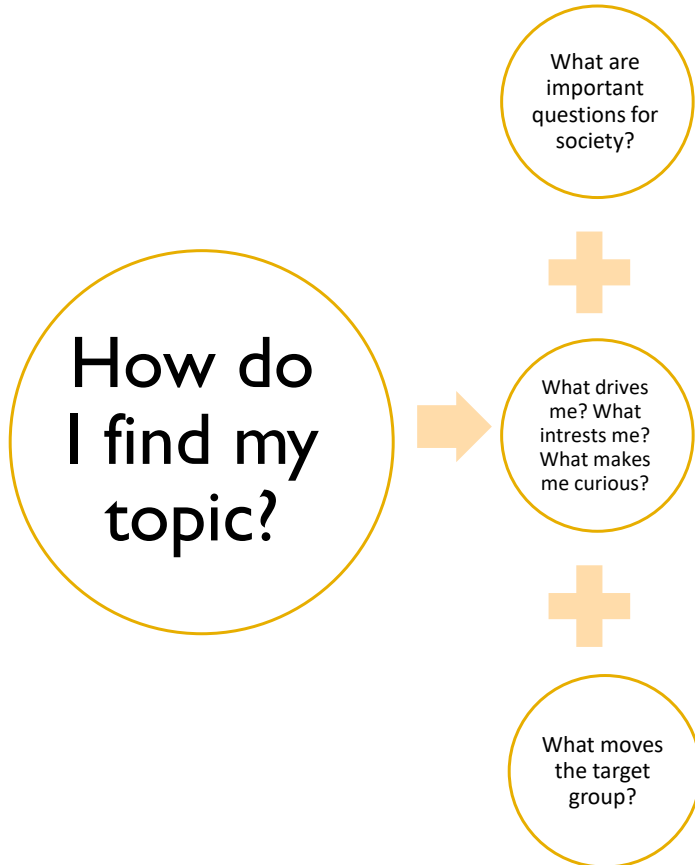
Die folgenden Fragen können euch eine Orientierungshilfe bei der Auswahl eines geeigneten Themas oder Themenbereichs für euren Workshop bieten:





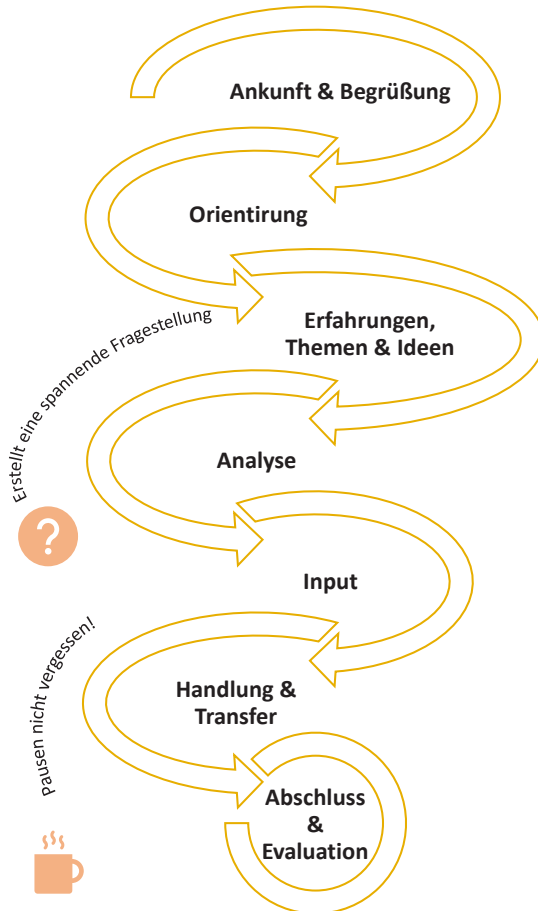
## FINDING A TOPIC

The following questions can serve as a guide in choosing an appropriate topic or subject area for your workshop:



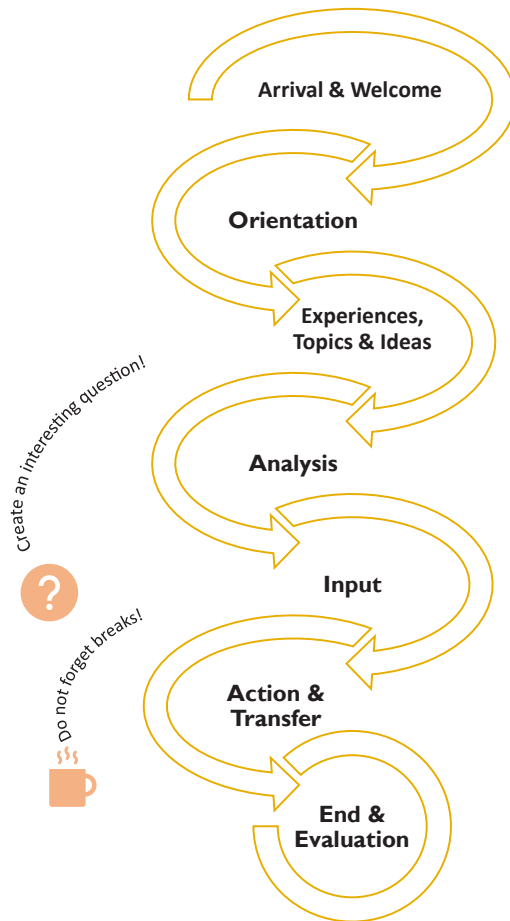
# AUFBAU VON SEMINAREN UND WORKSHOPS

## EINE MÖGLICHE WORKSHOP-STRUKTUR



# CONCEPTUAL DESIGN OF SEMINARS AND WORKSHOP

## POSSIBLE WORKSHOP STRUCTURE



### **Ankunft & Begrüßung**

Kennenlernen, Vorstellung des Programms und der Programmziele (gerne auch die Fragestellung, die euch durch den Workshop führt)

### **Orientierung**

(Spielerischer) Einstieg in das Thema, Festlegung der Ziele, Aktivierung der Vorkenntnisse, Entwicklung eines ersten Gespürs für das Vorwissen und die Gruppendynamik

### **Erfahrungen, Themen & Ideen**

Anregung von Lernprozessen, Herausfilterung von Interessensbereichen, Reflexion und Beleuchtung von persönlichen Verbindungen zum Thema unter Anwendung von Erfahrungsmethoden

### **Analyse**

Reflexion und Interpretation der Erfahrungen im Bezug zur Realität

### **Input**

Basierend auf der Analyse: Teilnehmende lernen etwas Neues, bzw. erweitern ihr Vorwissen (dies kann bspw. in Form einer Rahmung der Erkenntnisse des Wissensaustauschs innerhalb der Gruppe oder als Vortrag, Film oder Ausstellung geschehen); Teilnehmende verstehen die Problemstellung

### **Handlung**

Anwendung der erworbenen Erkenntnisse; Raum zum Experimentieren: Erarbeitung von konkreten Handlungsempfehlungen oder eines kleinen Projekts (Planung mit direkter Umsetzung); alternativ sind auch eine Wissensüberprüfung, die Erarbeitung von Lösungen zu vorher definierten Fragestellungen, die Anwendung in einem Planspiel/Rollenspiel oder kreative Darstellungsformen (wie Videoerstellung, Malen, Tanz, Theater uvm.) möglich

### **Arrival & Welcome**

Getting to know each other, presentation of the program and the program objectives (this is also the question that will be used to guide you through the workshop)

### **Orientation**

(Playful) introduction to the topic, defining objectives, activating prior knowledge; developing a sense as an educator of prior knowledge and group dynamics

### **Experiences, Topics & Ideas**

Learning processes begin; fields of interest are being identified; personal connections to the topic are being reflected on and possibly made visible. This can be done using experiential methods and its reflection, for example

### **Analysis**

Reflection and interpretation of experiences in relation to reality

### **Input**

Based on the analysis: participants learn something new or expand their previous knowledge; can take the form of framing the findings of the knowledge exchange within the group or as a presentation video or exhibition; participants understand the problem

### **Action**

Application and transfer of acquired knowledge; room for experiments: Development of concrete recommendations for action or a small project (planning with direct implementation). Alternatively, it is also possible to test knowledge, work out solutions to questions, apply them in a role play or creative forms of presentation (like video making, drawings, dances, theater play,...)

**Transfer**

Beim Transfer üben die Teilnehmenden, die erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten auf andere Zusammenhänge als das Gelernte zu übertragen und diese selbstständig anzuwenden

**Abschluss & Evaluierung**

Abschlussworte und (Lern-/Gefühls-)Auswertung mit den Teilnehmenden (bspw. Austausch zu den Lernergebnissen oder Arbeit mit Gefühlskarten); eventuell nächste Schritte und weitere Möglichkeiten, am Thema zu arbeiten

**Pausen & Energizer**

Regelmäßig Pausen setzen, Bedarfe hierzu im Vorhinein klären und spontan auf Energie der Gruppe reagieren

**Transfer**

During transfer, participants practise transferring the knowledge and skills they have acquired to contexts other than what they have learned and to applying them independently

**Conclusion & Evaluation**

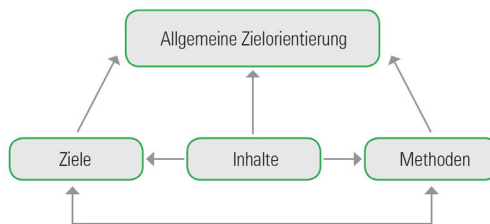
Closing words and evaluation with the participants (e.g. exchange on What do I take away from the workshop? or work with feeling cards); possibly next steps and further opportunities to work on the topic

**Breaks & Energisers**

Take regular breaks, anticipate needs and respond spontaneously to the energy of the group

## ZIELORIENTIERUNG UND DER EINSATZ VON METHODEN

*Eine Methode ist „ein denkbarer Weg, der zu den in den Blick genommenen Zielen führt. Im pädagogischen Kontext sind Methoden unterstützende Verfahren zur Erreichung eines Lernziels. (...) Ein produktiver Einsatz von Methoden gelingt vor allem dann, wenn klar ist, wann, was, zu welchem Zweck und mit wem in einer Veranstaltung geplant ist“ (Göllner/Romppel 2015)*



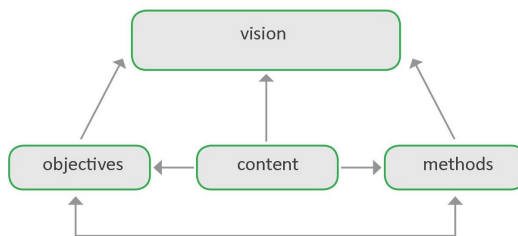
Wechselwirkung von Ziel - Inhalt - Methode. Angelehnt an Göllner, Maximilian/Romppel, Janine (2015): Seminargestaltung mit Methode! in: k.o.s GmbH: Beiträge zur Weiterbildungsdiskussion.

Orientiert euch bei der Seminargestaltung nicht an Methoden, sondern in erster Linie an eurem Ziel: Was möchtet ihr erreichen? Weshalb macht ihr diesen Workshop? Die Methoden kommen erst im nächsten Schritt und dienen als Hilfsmittel, um diesem Ziel näher zu kommen. Behaltet euer übergeordnetes Ziel immer im Auge und formuliert für jede Einheit ein Teilziel. Habt ihr dieses Teilziel definiert, könnt ihr darauf ausgerichtete Methoden wählen und (weiter-)entwickeln.



## GOAL ORIENTATION AND USE OF METHODS

*Methods show possible paths and support the achievement of the set learning objective. Therefore, when selecting and creating methods, the overarching learning goal and the specific objectives must be clear. The method must therefore have a specific purpose. (cf. Göllner/Romppel 2015)*



Interaction of Goal - Content - Method. Göllner, Maximilian/Romppel, Janine (2015): Seminargestaltung mit Methode!, in: k.o.s GmbH: Beiträge zur Weiterbildungsdiskussion; übersetzt von Dorit Machell.

When designing a workshop, do not focus on methods, but first and foremost on your goal: What do you want to achieve? Why are you running this workshop? Methods come later and serve as a tool to achieve this goal. Work in a goal-oriented way and always keep your overall vision in mind. Write objectives for each session. Once you have defined objectives, you can choose and develop methods based on them.

## VORLAGE WORKSHOPKONZEPT (ZIM)

Es empfiehlt sich euren Workshopablauf insbesondere am Anfang genau zu planen und sehr detailliert schriftlich zu notieren, auch wenn ihr dann bei der Durchführung selbst flexibel bleibt. Wir brauchen von euch mindestens ein ausführliches Workshopkonzept. Weitere Konzepte und Workshopbeschreibungen für die Webseite können sehr gerne eingereicht werden. Diese bieten wir dann auch über unser Netzwerk an. Die Vorlage als Word-Dokument zum Herunterladen findet ihr hier:



[https://drive.google.com/file/d/1-fRjPZiKyH6SMpJ-qbOaj\\_RCI0htPHASE/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1-fRjPZiKyH6SMpJ-qbOaj_RCI0htPHASE/view?usp=sharing)

### **Titel eures Workshops**

Catchy und einprägsam!

### **Euren Namen und professionelle Kurzbiographie**

Ihr wählt aus, was ihr über euch erzählt

### **Kurzbeschreibung Workshop (ca. 8-12 Sätze)**

Diese soll das Interesse an eurem Workshop wecken

### **Ziele**

Warum bietet ihr den Workshop an? Wieso ist das Thema relevant für die Zielgruppe? Was sind die Lernergebnisse/der erzielte Kompetenzerwerb?

### **Zielgruppe**

Habt ihr eine bestimmte Zielgruppe? Kann der Workshop für verschiedene Workshops gestaltet werden?

## TEMPLATE WORKSHOP CONCEPT (ZIM)

We advise you to plan your workshop schedule carefully and to write it in great detail down, even if you then remain flexible in the implementation itself. We need from all of you at least one workshop concept. You are welcome to submit further concepts and workshop descriptions for the website. We will offer those further workshops also via the network. The template to download as a Word document you can find here:



[https://drive.google.com/file/d/1-fRjPZjKyH6SMp-JqbOaj\\_RCl0htPHA5E/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1-fRjPZjKyH6SMp-JqbOaj_RCl0htPHA5E/view?usp=sharing)

### **Title of your workshop**

Catchy and easy to remember!

### **Your name and professional short biography**

You choose what you tell about yourself

### **Short workshop description (approx. 8-12 sentences)**

This should get people interested in booking your workshop.

### **Objectives**

Why are you offering the workshop? Why is the topic relevant for the target group? What are the learning outcomes/acquisition of competences for the participants?

**Target group:** Do you have a specific target group? Can the workshop be designed for different workshops?

### **Herangehensweisen und Methoden**

Habt ihr bestimmte Ansätze, an denen ihr euch orientiert oder inspirieren lasst (bspw. Anti-Bias, Empowerment, Menschenrechtsbildung, Theaterpädagogik, Medienpädagogik, Musikpädagogik,...)?

### **Dauer**

In welchem Zeitrahmen möchtet ihr euren Workshop anbieten? Gibt es verschiedene Optionen (bspw. 3-6 Stunden/als Projekttag)?

### **Workshop-Sprache(n)**

In welchen Sprachen könnt ihr den Workshop anbieten?

### **Benötigtes Material und Rahmenbedingungen**

Benötigt ihr bspw. Marker, Moderationskarten, buntes Papier, Flipchart, Pinnwand, Beamer, Leinwand, Laptop, Sitzkissen, etc.? Bitte genau angeben bzw. klären, ob zusätzliches Material beschafft werden kann.

### **Onlineangebot**

Gibt es die Möglichkeit, euren Workshop auch online anzubieten?

### **Konzept (ZIM)**

Die Konzepte mit detailliertem Ablauf (ZIM) werden nicht veröffentlicht.

Zeit	Titel	Ziel & angestrebte Kompetenzen	Inhalte & Methoden	Verantw. Person	Materialien	Anmerkungen

### **Approaches and methods**

Do you have specific approaches that you are guided or inspired by (e.g. anti-bias, empowerment, human rights education, drama education, media education, music education...)?

### **Duration**

In what time frame would you like to offer your workshop? Are there different options (e.g. 3-6 hours or also possible as a project day)?

### **Workshop language(s)**

In which languages can you offer the workshop?

### **Required material and framework**

Do you need, for example, markers, moderation cards, colored paper, flipchart, pin board, beamer, screen, laptop, seat cushions, etc.? Please specify exactly or clarify whether additional material can be procured.

### **Online offer**

Is it possible to offer your workshop online?

### **Concrete Concept (ZIM)**

The concrete concepts will not be published.

Time	Title	Objectives & desired competencies	Content & Methods	Responsible Person	Materials	Notes

## BILDUNGSANGEBOTE IN TEAMARBEIT

Die Arbeit in der nicht-formalen Bildung ist immer eine Arbeit in Kollaboration. Nutzt unser starkes Netzwerk und arbeitet immer eng zusammen. Teilt Fragen und Gedanken, die ihr zu eurem Workshop und den Themen habt, mit anderen und fragt sie nach ihren Gedanken dazu; schreibt Workshopkonzepte zusammen, stellt sie euch gegenseitig vor und bittet um Feedback. Unabhängig davon, wie erfahren ihr seid, ihr seid immer nur eine Person und jede weitere Perspektive ist wichtig und trägt zur Entwicklung des Workshops bei. Wir empfehlen euch in Arbeitsgruppen zu bestimmten Themen zu arbeiten (auch wenn ihr unterschiedliche Schwerpunkte in den einzelnen Workshops habt), im engen thematischen Austausch zu stehen und euch gegenseitig zu unterstützen.

Wenn ihr euch in Teams zur Erstellung von Bildungsprogrammen zusammenfindet oder durch externe Auftraggeber\*innen zusammengestellt werdet, ist es oft ratsam, sich die Zeit zu nehmen, euch erst untereinander kennenzulernen. Das erleichtert die Teamarbeit und gibt euch die Möglichkeit, in unerwarteten Situationen im Seminar besser und abgestimmter zu reagieren.

Mögliche Leitfragen für eine Teamreflexion als Vorbereitung auf die gemeinsame Arbeit:

- Wer bin ich in Bezug auf das Thema (Positionierung/ Identität)?
- Welches Wissen/Kenntnisse/Erfahrungen habe ich zum Thema?
- Wie gut kann ich mich in die Zielgruppe hineinversetzen/ kenne ich ihre Bedürfnisse?

## EDUCATIONAL PROGRAMMES IN TEAMWORK

Work in non-formal education is always collaborative. Make use out of our strong network and work closely together. Always share questions and thoughts you have about your workshop and topics with others and ask for their thoughts on them; write workshop concepts together and present them to each other and ask for feedback. No matter how experienced we are, we are only one person and every other perspective is important and contributes to the development of our work. We recommend that you work in working groups on specific topics (even if you have different focuses within your individual workshops), keeping in close thematic dialogue and supporting each other.

When you come together in teams to create educational programmes or are put together by an external client, it is advisable to take the time to get to know each other well as colleagues. This will make it easier for you to work as a team and will enable you to react better and faster to unexpected situations during the seminar.

These are possible guiding questions for a team reflection in preparation for working together in a team:

- Who am I in relation to the topic (positioning/identity)?
- What knowledge/skills/experience do I have about the topic?
- How well can I empathize with the target group/do I know their needs?

- Wer bin ich in Bezug auf die Zielgruppe (Machtgefälle)?
- Wer sind wir in Bezug auf das Thema und untereinander?
- Was benötige ich für eine gute Zusammenarbeit/Kommunikation?
- Wie gehen wir mit möglichen (Sprach-/Kommunikations-)Barrieren innerhalb des Teams und als Team im Workshop um?
- Woran ist es erkennbar, dass es mir nicht gut geht/ich gestresst bin? Wie sehe ich dann aus?
- Was brauche ich, wenn es mir nicht gut geht/ich gestresst bin?
- Was brauche ich, wenn ich nicht weiter weiß?
- Was brauche ich, wenn ich diskriminiert werde/Diskriminierung im Seminar geschieht? Was wünsche ich mir von einem\*r Ally/Verbündete\*r?
- Was macht für mich eine gute Vorbereitung aus?
- Wie wollen wir gemeinsam moderieren? Welche Kommunikation im Workshop wünsche ich mir?



- Who am I in relation to the target group (power imbalance)?
- Who are we in relation to the topic and to each other?
- What do I need for good collaboration/communication?
- How do we deal with possible (language/communication) barriers within the team and as a team in the workshop?
- How can someone else tell when I'm uncomfortable/stressed? How do I look?
- What do I need when I'm uncomfortable/stressed?
- What do I need when I don't know what to do?
- What do I need if I'm discriminated against / if discrimination happens in the seminar? What do I want from an ally?
- What is good preparation for me?
- How do we want to facilitate together? What kind of communication in the workshop works well for me?

## AUSWERTUNG & NACHBEREITUNG VON WORKSHOPS

Eine Evaluation nach der Durchführung eures Workshops ist notwendig, um eure Kompetenzen als Referent\*in sowie den Workshop verbessern zu können. Zur Evaluierung könnt ihr zusätzlich zu eurer eigenen Wahrnehmung unterschiedliche Perspektiven (Teilnehmer\*innen, Organisator\*innen, Teamkolleg\*innen, externe Personen, etc.) mit einbeziehen.

**Folgende formale Schritte der Auswertung sind meist erwünscht:**

1. Selbstreflektion und Notieren von Lernergebnissen/ Verbesserungsvorschlägen für zukünftige Workshops
2. Nachgespräch mit Co-Trainer\*innen/Organisator\*innen
3. Kurzer Bericht an das Projektteam/die Auftraggeber\*innen

**Folgende Leitfragen können euch in eurem Auswertungsprozess (als Selbstreflexion oder im Team) begleiten:**

- Habe ich meine Lernziele erreicht?
- Haben die Teilnehmer\*innen neue Erkenntnisse mitgenommen?
- Hatten alle Teilnehmende die Möglichkeit zu sprechen und haben diese auch genutzt?
- Haben sich alle Teilnehmenden sicher gefühlt?
- Wie bin ich mit Diskriminierungen umgegangen?
- Worauf möchte ich das nächste Mal meinen Fokus legen/worin möchte ich mich verbessern?

## EVALUATION & FOLLOW-UP OF WORKSHOPS

An evaluation after your workshop is necessary in order to improve both your competencies as a facilitator as well as the workshop itself. In addition to your own perception, the evaluation can include different perspectives (participants, organizers, team colleagues, external persons, etc.).

**The following formal evaluation steps are usually expected:**

1. Self-reflection and note of learning outcomes/suggestions for improvement for future workshops.
2. Follow-up discussion with co-trainers/organizers
3. Short report to the project team/clients

**The following key questions can guide you in your evaluation process (as self-reflection or in a team):**

- Have I achieved my learning objectives?
- Did the participants take away new insights?
- Did all participants have the opportunity to speak, and did they do so?
- Did all participants feel safe?
- How did I deal with discrimination?
- What would I like to focus on/what would I like to improve next time?

- Wie kann das Bildungsprogramm noch verbessert werden? Was brauche ich dafür? Wer kann mich dabei unterstützen?
- Wie haben wir als Team zusammengearbeitet? Was wünsche ich mir für die Teamarbeit in der Zukunft?

Notiert die Erkenntnisse und konkreten Verbesserungsvorschläge bitte direkt im Konzept. Eventuell lohnt es sich auch, die Workshopbeschreibung gleich anzupassen, sodass wertvolle Lernerfahrungen aus der Umsetzung immer wieder in den nächsten Workshop einfließen können.

- How can the educational program be improved? What do I need for this? Who can support me?
- How did we work together as a team? What would I like to see in teamwork in the future?

Please write down your findings and specific ideas for improvement directly in the concept. If necessary, also adapt the workshop description. In this way, the valuable learning experiences from the implementation can always inspire the next one.

## PUBLIKATIONEN

Es gibt die Möglichkeit, einen Artikel über das Thema eures Workshops zu veröffentlichen. Ihr könnt allgemein zu einem übergeordneten Thema schreiben oder einen bestimmten Aspekt herausgreifen, den ihr vertiefen möchtet. Das Format ist euch überlassen. Dabei kann es sich um einen Artikel (1-3 Seiten) in Form einer Stellungnahme/Perspektive zum Thema handeln. Auch wenn es kein wissenschaftlicher Artikel sein braucht, sollten die verwendeten Quellen angegeben und gerne weiterführende Literatur, Links, Methoden und Materialien ergänzt werden. Ihr könnt auch ganz andere Formate wählen: ein Video drehen, einen Podcast erstellen, das Thema grafisch visualisieren,...

Wir veröffentlichen den Beitrag in eurem Namen auf der Website der EJBW und, wenn möglich, mit eurem Einverständnis auch darüber hinaus. Auf der Webseite der EJBW wird der Artikel mit eurem Profil verlinkt und dient so eurer professionellen Außendarstellung und zeigt eure Expertise und Auseinandersetzung mit dem Thema. Ihr könnt die Publikation alleine oder im Team erstellen.

## PUBLICATIONS

You have the opportunity to publish on your workshop topic. You can write about your workshop topic in general, or you can choose a specific aspect to explore in more depth. The format is up to you. It can be an article (1-3 pages) in the form of a standpoint/perspective on the topic. You do not have to write a scientific article, but please cite the sources you use and add further literature, links, methods and material. You can also think of completely different formats, such as a video, a podcast, a visualization of the topic,....

We will publish the article in your name on the EJBW website and, if possible, beyond (with your permission). On the EJBW website, the article will be linked to your profile, so it will serve as a platform to showcase your expertise and commitment to the topic, and to promote the workshops you offer to external organizations. You can write the article alone or in a team.

## WEITERFÜHRENDE RESSOURCEN | ADDITIONAL RESOURCES

### **METHODENHANDBÜCHER | METHOD MANUALS** Kompass Menschenrechtsbildung (DE)

[https://www.institut-fuer-menschenrechte.de/fileadmin/Redaktion/Publikationen/Kompass\\_Handbuch\\_zur\\_Menschenrechtsbildung.pdf](https://www.institut-fuer-menschenrechte.de/fileadmin/Redaktion/Publikationen/Kompass_Handbuch_zur_Menschenrechtsbildung.pdf)

Compass Human Rights Education (ENG)  
<https://www.coe.int/en/web/compass>

Kompass auf Arabisch | Compass in Arabic (ARB)  
<https://www.coe.int/en/web/compass/compass-in-arabic>

Kompass auf Russisch | Compass in Russian (RUSS)  
<https://www.coe.int/en/web/compass/compass-in-russian>

Bildungsmaterialien Deutsches Institut für Menschenrechte (DE)  
<https://www.institut-fuer-menschenrechte.de/themen/menschenrechtsbildung/bildungsmaterialien>

More than Culture (DE)  
<https://d-nb.info/1139126903/34>

Salto Youth Tool Box (ENG)  
<https://www.salto-youth.net/tools/toolbox/search/>

Handbooks for Facilitators (ENG)  
[http://competendo.net/en/Handbooks\\_for\\_Facilitators](http://competendo.net/en/Handbooks_for_Facilitators)

Diversity Dynamics: Activating the Potential of Diversity in Trainings (ENG)  
[https://www.mitost.org/editions/Diversity/dynamics\\_screen\\_2015/Diversity\\_dynamics\\_screen\\_2015.pdf](https://www.mitost.org/editions/Diversity/dynamics_screen_2015/Diversity_dynamics_screen_2015.pdf)

Material „Flucht im Lebenslauf“, Anne Frank Zentrum (DE)  
-> Workshopmaterialien und Methoden zum Thema Flucht  
<https://flucht.annefrank.de/paedagogisches-material/>



Trainig Kits, Council of Europe (ENG)  
<https://pjp-eu.coe.int/en/web/youth-partnership/t-kits>

## **POLITISCHE NICHT-FORMALE BILDUNG: PÄDAGOGISCHE ANSÄTZE UND DURCHFÜHRUNG | CIVIC NON FORMAL EDUCATION: PEDAGOGICAL APPROACHES AND IMPLEMENTATIONS**

Online Course on non-formal education (ENG)  
<https://iywt.org/youtrain-mooc/>

Bundeszentrale für politische Bildung (bpb): Was ist politische Bildung? (DE)  
<https://www.bpb.de/gesellschaft/bildung/kulturelle-bildung/59935/politische-bildung>  
<https://www.bpb.de/lernen/projekte/saymyname/>

Introduction Non-formal Education (ENG)  
1,2,3 Learn about Non-Formal Education: <https://www.youtube.com/watch?v=wz5P4Xx-qio>

## **LITERATUR | LITERATURE**

Bolten, Jürgen (1998): Das Rautenmodell. In: J. Bolten/ E. Gehrke, Marktchance Wirtschaftsdeutsch Mittelstufe 1 Lehrhandbuch, Stuttgart, 14-18.

Göllner, Maximilian/Romppel, Janine (2015): Seminargestaltung mit Methode!, in: k.o.s GmbH: Beiträge zur Weiterbildungsdiskussion.





## **Dorit Machell (geb. Fauck)**

**Politische Bildnerin in der  
non-formalen Jugend- und  
Erwachsenenbildung &  
Projektkoordinatorin**

Dorit Machell ist Kulturwissenschaftlerin (M.A.) und hat Medienkultur und Internationale Beziehungen sowie Medienmanagement in Weimar und Malmö (Schweden) studiert. Dorit hat verschiedene Fortbildungen u.a. in Menschenrechtsbildung, europäischer non-formaler Bildung, Nachhaltigkeitsbildung, Dialogmoderation, Online-Moderation, gewaltfreier Kommunikation, Design Thinking, Coaching sowie «Erfolgreich rassismuskritisch» veranstalten der Noah Sow Academy absolviert. Dorit Machell ist Fellow des FutureLab Europe Programms (Robert Bosch Stiftung/ Körber-Stiftung).

Seit 2011 arbeitet Dorit Machell als Bildungsreferentin, Lernprozessbegleiterin und Projektkoordinatorin in der europäischen non-formalen Erwachsenenbildung. Seit 2017 liegt ihr Schwerpunkt in der Menschenrechtsbildung, der Weiterbildung von Fachkräften und der Begleitung von Organisationen. In ihrer Arbeit beschäftigt sie sich mit der Frage, wie Wissenstransfer und Prozesse in Organisationen demokratisch, machtkritisch, diversitäts- und diskriminierungssensibel gestaltet werden können. Seit Anfang 2020 ist Dorit hauptberuflich pädagogische Mitarbeiterin in dem Projekt »Migrant\*innen als Fachkräfte der Jugendarbeit« an der EJBW Weimar und plant, gestaltet und moderiert dort im Team das Qualifizierungsprogramm in der politischen Bildung.

Dorit hat in Deutschland, Island, Schweden und Kanada gelebt und genießt seit zehn Jahren das Leben in Weimar mit ihrer bilingualen und binationalen Familie. Von Weimar aus arbeitet sie europaweit.

Dorits Leitfragen sind: Wie wollen wir miteinander arbeiten und lernen? Wie können wir die Werte der Menschenrechte ohne Abstriche in der Bildung umsetzen? Wie können wir Bildung diskriminierungskritisch gestalten? Wie gestalten wir Bildung inklusiv?

Aktuell beschäftigt sich Dorit insbesondere mit dem Konzept Social Justice, mit Adultismus, Ableismus, Klassismus und der Organisationsform der Soziokratie.

### **Dorit Machell** **Project Manager and Facilitator**

Dorit Machell is a cultural scientist (MA.) and studied media culture and international relations as well as media management in Weimar and Malmö (Sweden). Dorit has completed various further training courses in human rights education, European non-formal education, sustainability education, dialogue facilitation, online moderation, non-violent communication, design thinking, coaching and "Successfully planning events racism-critical " at the Noah Sow Academy. Dorit is a fellow of the FutureLab Europe program (Robert Bosch Stiftung/Körper-Stiftung).

Since 2017, her focus has been on human rights education, professional development and organizational support. In her work, she explores how knowledge transfer and processes

in organizations can be made democratic, power-critical and sensitive to diversity and discrimination. Since the beginning of 2020, Dorit has been coordinating the project "Migrants as Youth Work Professionals" at the EJBW Weimar as a full-time project manager, where she plans, designs and moderates the qualification program in Civic Education.

Dorit has lived in Germany, Iceland, Sweden and Canada and has been enjoying life in Weimar with her bilingual and bi-national family for the past decade. From Weimar, Dorit works throughout Europe.

Dorit's guiding questions are: How do we want to work and learn together? How can we transfer human rights values to education without compromising them? How can we make education anti-discriminatory? How can we organize inclusive events?

Dorit is currently focusing in particular on the concept of social justice, adultism, ableism, classism and the organizational form of sociocracy.





Wir wünschen Euch viel Erfolg bei der Erstellung eurer Workshops und sind immer für euch da! Kontaktiert uns immer gerne.

We wish you success in developing your workshops!

We are always there for you. Don't hesitate to contact us.

Gefördert vom



Bundesministerium  
für Familie, Senioren, Frauen  
und Jugend

im Rahmen des Bundesprogramms

Demokratie *leben!*

Freistaat  
Thüringen



Ministerium  
für Bildung,  
Jugend und Sport

denk **BUNT**

Thüringer Landesprogramm  
für Demokratie,  
Toleranz und Vielfalt